



Basisschool
Sint-Jozef
& Sint-Janneke

vzw College O.-L.-V.-ten-Doorn
Sint-Jozef & Sint-Janneke

Abdijstraat 33
9900 Eeklo

T 09 377 47 67
F 09 378 59 90

info.sintjozef@coltd.be
www.sintjozefeeeklo.be

INFOBROCHURE 2024-2025



1. Visie: Ons opvoedingsproject - cfr. schoolreglement 2024-2025 & groeibrochure

2. SCHOOLORGANISATIE

2.1. Onze schoolstructuur

Onze school is een basisschool, d.w.z. een school voor kleuter en lager onderwijs.

Basisschool St-Janneke (kleuterafdeling) & St-Jozef (lagere school)
Abdijstraat 33, 9900 Eeklo tel. 09/377 47 67

2.2. Het schoolbestuur: VZW College Ten Doorn

De voorzitter is dhr. Paul De Bruyckere.
Het correspondentieadres voor de vzw is Zuidmoerstraat 125, 9900 Eeklo.

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.
Ze is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.
Samen met de andere katholieke scholen van Eeklo vormen we de basisscholen van het 'College ten Doorn' – COLTD.'

2.3. Personeel – zie onze 'Warme Infobrochure' aub

Directie: Leen Smets

Bereikbaar:

- via school: 09/ 377 47 67
- op het gsmnr.: 0473/ 90 09 85 (enkel bij hoogdringendheid aub)
- via e-mail: directie.sintjozef@coltd.be of leen.smets@coltd.be

2.4. Klassenraad

De klassenraad bestaat uit de directie, de leerkrachten van de betrokken leerlingengroep, de zorgcoördinator en de begeleider van het VCLB.

2.5. Scholengemeenschap: Kaboe

Scholengemeenschappen in het basisonderwijs

De vorming van scholengemeenschappen binnen het basisonderwijs kreeg jaren terug een decretale start.

Sinds 1 september 2004 vormen de basisscholen van de Vzw College Ten Doorn Eeklo de scholengemeenschap KaBoE (Katholieke Basisscholen Eeklo). Elke scholengemeenschap moet bestaan uit zowel kleuter- als lager onderwijs én minimum 900 leerlingen tellen.

Onderstaande tabel geeft u een overzicht van alle betrokken scholen van de scholengemeenschap KaBoE (Katholiek Basisonderwijs Eeklo).

Nr.	Naam en adres school
024802	GVBasisschool 'St.-Jozef & St-Janneke' Abdijstraat 33, 9900 Eeklo
110064	GVBasisschool 'Meidoorn A' Zuidmoerstraat 125,9900 Eeklo
115915	GVBasisschool 'Meidoorn B' Zuidmoerstraat 125,9900 Eeklo
024836	GVBasisschool 'Wegel A' B. Pussemierstraat 120,9900 Eeklo
115923	GVBasisschool 'Wegel B', B. Pussemierstraat 155, 9900 Eeklo
024811	GVBasisschool 'St.-Antonius', P. Bontestraat 2,9900 Eeklo

2.6. Vrienden van St-Janneke & St-Jozef

Het doel van de 'Vrienden van St-Janneke & St-Jozef' is op een ondersteunende manier het schoolteam helpen bij allerlei (financiële) acties en initiatieven. Iedereen die onze school een warm hart toedraagt kan deel uitmaken van deze groep vrijwilligers. De groep werkt op een positieve manier samen met het schoolteam, zodat dit de opvoeding & ontwikkeling van de kinderen ten goede komt. Wie wil toetreden kan dit kenbaar maken bij het begin van het schooljaar aan de klasleerkracht, secretariaat of directeur.

2.7. Schoolraad

In deze raad krijgen de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt.

Deze raad, waarvan u de samenstelling hieronder vindt, komt driemaal per schooljaar samen en heeft informatierecht, advies- en overlegbevoegdheden i.v.m. het schoolbeleid.

Aan de schoolraad wordt ten minste een adviesbevoegdheid verleend met betrekking tot de algemene organisatie en werking van de school, de planificatie en de algemene criteria inzake begeleiding en evaluatie van de kinderen.

Er wordt een overlegbevoegdheid verleend met betrekking tot:

- vaststelling van de criteria voor de aanwending van het lestijdenpakket en de begeleiding van de kinderen.
- vaststelling of wijziging van het reglement van de school.
- veiligheid en gezondheid.

Aan de schoolraad kunnen volgende rechten en bevoegdheden worden toegewezen:

- een informatierecht, d.w.z. recht op informatie over al de aangelegenheden die een weerslag hebben op het schoolleven.
- een adviesbevoegdheid in andere aangelegenheden dan die hierboven bedoeld zijn.

Ledenlijst van de schoolraad 2021 – 2025:

Toegevoegd aan de schoolraad:

Mevr. Leen Smets (directeur)

Vertegenwoordiger van het Schoolbestuur:

Dhr. Lieven Verschaffel

Vertegenwoordigers van de oudergeleding:

Mevr. Letticia De Sutter (voorzitter)

Vertegenwoordigers van de leerkrachten:

Mevr. Saar Van Campe

Mevr. Inge Calsijn

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

Mevr. Kirsten Goethals

Mevr. Sofie Van Rompu

2.8. V.C.L.B. (Centrum voor LeerlingBegeleiding)

1. Hoe en wanneer kan je jouw CLB contacteren ?

Elke school werkt samen met een CLB. Voor onze school is dit:

Vrij CLB Meetjesland

Visstraat 14 – 9900 Eeklo

09 376 70 50

info@vclbmeetjesland.be

www.vclbmeetjesland.be

Open ?

- Elke werkdag van 8u30 tot 12u en van 13u tot 16u30 (op maandag tot 17u).
- Afspraken buiten de openingsuren kunnen enkel na afspraak. Buiten de openingsuren kan je een boodschap inspreken op het antwoordapparaat.
- De CLB-contactpersoon is regelmatig aanwezig op de school. Meer info over de aanwezigheid van het CLB kan je navragen bij de school.

Gesloten ?

- Op zaterdagen en zondagen
- Op wettelijke en decretale feestdagen (te raadplegen op <https://www.feestdagen-belgie.be/>)
- Van 15 juli tot en met 15 augustus
- Tijdens de kerstvakantie en paasvakantie: beperkte openingsdagen worden in overleg met andere CLB's bepaald (te raadplegen op www.vclbmeetjesland.be en via affichage aan gebouw)

Meer info over de werking van het VCLB staat in ons schoolreglement.

2.9. Pedagogische begeleiding

Dhr. Henk De Reviere - de contactgegevens zijn via de directie te verkrijgen

2.10. Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap: www.onderwijsinspectie.be

3. Praktische organisatie

3.1 Uurregeling – aanwezigheid van kinderen op school

Voormiddag: 8u 30 tot 12u05

Namiddag: 13u25 tot 15u20

Kinderen mogen een kwartier voor de aanvang van de lessen op school aanwezig zijn. Dan is er toezicht op de speelplaats en gaat onze binnenschoolpoort open. We kiezen vanaf '24-'25 met de volledige school voor de kans tot zachte landing in de klas. D.w.z. dat elk kind vanaf 08:15 welkom is in de klas om de dag rustig aan te starten. Om 08:25 gaat de bel waarbij iedereen naar binnen gaat die nog buiten zou zijn. Zo kunnen we stipt de lessen aanvatten om 08:30/

Wie om 08:30 op school aankomt mist de start van de lessen in de klas. Op tijd zijn is verplicht.

Mogen we vragen om uw kind niet te vroeg naar school te brengen/sturen?

Vóór 8u15 en 13u10 is er geen bewaking voorzien vóór de schoolpoort & blijft u als ouder/voogd verantwoordelijk voor uw kind. Onze school is niet aansprakelijk voor ongevallen die zich dan voordoen op het schoolterrein of op straat.

U kan voor- en na schooltijd beroep doen op de buitenschoolse kinderopvang van de stad Eeklo of van privé-initiatieven.

Brochures over de buitenschoolse kinderopvang zijn te verkrijgen op het secretariaat.

3.2 Ongevallen en de schoolverzekering

De schoolverzekering is voor vele ouders vrij onduidelijk. Daarom verstrekken wij u hierover enkele nuttige gegevens. Voor alle vragen kan u ook terecht op het secretariaat.

De schoolverzekering bestaat uit twee grote delen:

- a) de verzekering lichamelijke ongevallen
- b) de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

a. De verzekering lichamelijke ongevallen:

Als uw zoon of dochter een ongeval overkomt op school (b.v. een gebroken arm), zal de mutualiteit (het ziekenfonds) een groot deel van de kosten terugbetalen. Meestal worden niet alle kosten door de mutualiteit terugbetaald: een deel (het "remgeld") van dokters-, ziekenhuis-, apothekerskosten blijven te uwen laste. Door de schoolverzekering worden deze laatste kosten aan u terugbetaald.

Deze verzekering is van toepassing bij alle activiteiten die door de school georganiseerd worden en op weg van huis naar school en omgekeerd.

Opgelet, de verzekering komt niet tussen als uw kind niet rechtstreeks en onmiddellijk na het

verlaten van de school huiswaarts keert of als u na schooltijd niet rechtstreeks of onmiddellijk naar huis rijdt.

Hoe verloopt de administratie bij een dergelijk ongeval ?

1. De school doet aan de schoolverzekering aangifte van het ongeval.
2. Van de school ontvangt u een "geneeskundig getuigschrift". U laat het door de dokter invullen en bezorgt het zo vlug mogelijk aan de directie/secretariaat van de school terug.
3. Van het ziekenfonds ontvangt u een formulier "Uitgavenstaat" waarop alle gemaakte kosten genoteerd staan. Op dit blad wordt een onderscheid gemaakt tussen de kosten waarin de mutualiteit tussenkomt en de kosten die de mutualiteit niet terugbetaald (b.v. apothekerskosten).

Nadat u de gemaakte kosten overgemaakt heeft aan het secretariaat zullen deze binnen ongeveer vier weken terugbetaald worden op uw financiële rekening. Indien u vrij veel kosten heeft, kan u steeds een tussentijdse terugbetaling vragen aan de verzekering.

b. De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Burgerlijke aansprakelijkheid wil zeggen dat men verplicht is schade te vergoeden die men door zijn fout veroorzaakt heeft. Dikwijls gaat het hier om belangrijke schadegevallen, die uitgesproken worden door een rechter.

Als de school of een personeelslid aansprakelijk worden gesteld voor een ongeval, zal de schoolverzekering de kosten vergoeden.

Doch, het is ook mogelijk dat uw zoon/dochter persoonlijk aansprakelijk wordt gesteld voor een schadegeval, b.v. door het duwen van een medeleerling. Door een aantal wettelijke bepalingen zal uw eigen familiale verzekering deze schade moeten vergoeden.

Het gevolg hiervan is:

- Als uw zoon/dochter aansprakelijk zou kunnen gesteld worden voor een schadegeval op school, dient u dit onverwijld te signaleren aan uw eigen familiale verzekering.
- Bij eventuele betwistingen (rechtszaken) zal u door uw familiale verzekering verdedigd worden.
- Bij een schadegeval waarvoor uw zoon/dochter aansprakelijk is, zal uw familiale verzekering de totale lichamelijke schade en de stoffelijke schade (verminderd met de vrijstelling) uitbetalen.

Tot slot enkele interessante opmerkingen:

- Indien u nog geen familiale verzekering zou hebben, raden wij u aan deze zo spoedig mogelijk af te sluiten. De school zal hiervoor geen reclame voeren, doch in uw eigen belang raden wij u aan hierover uw verzekeringsmakelaar te contacteren.
- Een familiale verzekering is niet alleen aangewezen voor uw kinderen op school, doch is ook onmisbaar in uw privéleven (b.v. als fietser of voetganger kan u ook een verkeersongeval veroorzaken,...).
- Mocht u nog vragen hebben omtrent schoolverzekeringen, aarzel dan niet en praat erover met de schooldirectie.
- Ook als u niet akkoord gaat met eventuele beslissingen van onze verzekeringsmaatschappij, neem dan eerst contact op met de schooldirectie om de problemen uit te praten.

- Schade aan brillen, lenzen of gehoorapparaten kan door de schoolverzekering enkel vergoed worden als er een duidelijk oorzakelijk verband bestaat tussen het breken van de bril en een opgelopen kwetsuur.

3.2. Veiligheid op & rond onze school



Op school worden geen honden toegelaten op het schoolterrein, met uitzondering van een blinde geleide hond of gekaderd binnen een pedagogisch project (vb. i.f.v. werelddierendag) + indien de directie hier vooraf toestemming voor heeft gegeven. Dit is wetgeving!

De veiligheid van de kinderen: een opdracht voor school én ouders. De leerlingen zijn verplicht de kortste en/of veiligste weg naar school te kiezen. Alleen onder deze voorwaarden zijn ze door de schoolverzekering beschermd.

SCHOOLSTRAAT

- Tussen onze 2 poorten in de Abdijstraat organiseren we 15' voor tot 15' na schooltijd de 'Schoolstraat' i.s.m. de stad Eeklo en de politie. D.w.z. dat op de aangegeven tijdstippen geen gemotoriseerd verkeer mag rijden voorbij de slagbomen. Weet wel dat wij niet verantwoordelijk zijn voor voertuigen die mogelijks deze signalisatie negeren.
- De nadars worden vooraf geplaatst maar er is geen toezicht. U blijft als ouder verantwoordelijk voor uw kind bij het brengen & ophalen. Blijf op het voetpad lopen en geef die goede attitude ook door aan uw kind.
- De schoolstraat wordt mede mogelijk gemaakt door een vrijwilligers & leerkrachten. Weggebruikers blijven de wegcode volgen: de rijweg is geen verlengde van het voetpad. Oversteken doen we nog steeds op het zebrapad.
- Wacht uw kind iets verder op, niet vlak voor het hek, zo krijgt de rang ruimte van doorgang en wordt niemand belemmerd.
- Parkeren kan u reglementair & veilig op de voorziene parkings in de Abdijstraat (parochiaal centrum en aan kerk).

Veilig naar school met een fluojasje:

Alle kleuters van de derde kleuterklas en alle leerlingen van de lagere school zijn verplicht een fluojasje te dragen. Als ouder voorzie je zelf een fluojasje van thuis, wie er geen heeft kan er op school eentje verkrijgen. De fluojas naamtekenen is sterk aangeraden i.f.v. verlies.

Iedereen die naar school komt draagt een fluojasje. Als er uitstappen gedaan worden per fiets of te voet draagt iedereen verplicht de fluojas (en fietshelm). Kinderen die de school verlaten, 's middags of 's avonds zijn ook verplicht het fluojasje aan te doen.

Zoniet wordt hij/zij doorgestuurd naar het secretariaat. Op het secretariaat kunnen reservefluojasjes uitgeleend worden.

In de vakantie mag iedereen de fluojas houden om zich ook tijdens die periode veilig te kunnen verplaatsen. Wie het fluojasje verliest of beschadigt, betaalt hiervoor een bijdrage op de rekening. Exemplaren die versleten zijn worden gratis door de school vernieuwd.

3.3 Gezondheidsbeleid op onze school.

Onze school werkt aan een actief gezondheidsbeleid.
Volgende accenten worden gelegd:

1. Extra bewegen

Bewegen vinden we heel belangrijk. Heel wat kinderen bewegen te weinig. Daarom willen we als school extra momenten creëren waarop kinderen spelenderwijs bewegen. Actieve bewegingstussendoortjes en een aantrekkelijke speelplaats met materiaal zorgen voor extra bewegingskansen.

2. Gezonde drank – wij zijn een kraantjesWATERschool en kregen hiervoor een label

Kinderen moeten ten allen tijde voldoende kunnen drinken. Wetenschappelijk onderzoek wijst uit dat water drinken het gezondst is.

- a. Kinderen mogen ten allen tijde water drinken. Iedereen brengt een genaamtekende drinkbeker/flesje mee van thuis. Bekers/flesjes kunnen op school gevuld worden met kraantjeswater. Als de kinderen dorst hebben kunnen ze op de afgesproken tijdstippen drinken “aan de kraantjes” op de speelplaats.
- b. Kinderen brengen geen gesuikerde drank mee naar school, enkel kraantjeswater.
- c. Tijdens het middagverblijf is er keuze uit melk, soep of water.

3. Gezond middagmaal

Als school doen we inspanningen, de maaltijden die we aanbieden zijn gezond en evenwichtig. Bij het aanstellen van een nieuwe traiteur was dit belangrijk.

- a. We volgen de HACCP-normen rond voedselveiligheid.
- b. Kinderen stimuleren we om alles eens te proeven zodat ze wennen aan de smaken.
- c. We willen een rustige, maar gezellige eetruimte voorzien. De jongste kleuters eten aan aangepast meubilair en krijgen meer tijd. Dit stimuleert een rustige middagpauze zodat ze voldoende kunnen eten. Zij blijven in hun vertrouwde nestomgeving om te eten.

We werken samen met het bedrijf ‘Hanssen’. De weekmenu’s zijn online raadpleegbaar en alle allergenen staan vermeld. Ook aan onze schoolgang kan u dagelijks de weekmenu raadplegen. Er is aandacht voor een gevarieerd & gezond aanbod, vaak in combinatie met kwalitatieve streekproducten.

Kinderen met een allergie kunnen, mits het voorleggen van een medisch attest, ook een aangepaste maaltijd krijgen. Afspraken hiervoor worden gemaakt met de directie.

Op donderdag geef je als ouder de maaltijden door voor de komende week. Enkel bij ziekte wordt de warme maaltijd niet aangerekend. Indien u een maaltijd doorgaf maar uw kind eet boterhammen, dan rekenen we de warme maaltijd wel aan.

4. Gezonde voeding op school :

- a. In de klassen wordt aandacht besteed aan het overbrengen van kennis rond gezonde voeding.
- b. We organiseren twee Tutti Frutti-dagen per week: op dinsdag en donderdag. Op die dagen brengen de kinderen alléén fruit/groenten mee naar school. Op andere dagen kan een droge koek als tussendoortje, maar toch promoten we ook op die dagen het eten van vers fruit/groenten.
- c. Als er acties zijn rond gratis fruit op school dan nemen we daaraan deel. We kiezen voor de gesubsidieerde actie 'Oog voor Lekkers' en bieden 20 weken gratis fruit aan op woensdag. Op maandag/vrijdag is er kans tot het drinken van melk (gratis).
- d. Snoep wordt vermeden. Het is wel belangrijk dat we kinderen leren dat dit maar heel af en toe eens kan, vb. bij een speciale gelegenheid.

Dus geen snoepjes in de brooddoos als dessert.

5. Duurzaamheid op school:

- a. We organiseren acties rond milieueducatie, vb. toneelvoorstelling of een project
- b. Fruitafval sorteren we in een aparte vuilnisbak
- c. Als we toch een koek meebrengen doen we dit zonder verpakking, vb. in een doosje
- d. Er is op onze school een leerlingenteam 'klimaat- & duurzaamheidsraad'. Zij volgen sessies bij Djapo & nemen duurzame initiatieven. Ook het leerkrachtenteam krijgt regelmatig een vorming rond dit thema.

6. Gezondheid: weg met dat netelig probleem

Als er neten of luizen worden vastgesteld bij een kind dan worden de ouders via een brief geïnformeerd. De verantwoordelijkheid van de verdere behandeling ligt bij de ouders. Als school kunnen we enkel advies en tips geven. Bij hardnekkige zorgen verwijzen we door naar de dienst van het VCLB.

7. Toiletbezoek:

De toiletten bezoeken we bij het begin van het speelkwartier. Ze worden nooit als speelruimte gebruikt. Onze toiletten worden dagelijks gereinigd en hygiënisch onderhouden. We leren de kinderen ook dat ze na het toiletbezoek hun handen moeten wassen.

Dankzij de nieuwbouw is een totaalrenovatie van onze huidige toiletten een feit.

Elk team/nest heeft ook voortaan eigen sanitair voor gebruik tijdens de lessen.

Zijn er echter wel medische problemen te melden, dan is dit ook bespreekbaar met ons of met het VCLB.

3.4 Bewegingsopvoeding

Bewegingsopvoeding is enerzijds "het leren van de beweging": dit gebeurt in de sportlessen. Anderzijds "het leren door de beweging": dit is het verantwoord inschakelen van meer beweging in de klas en in het schoolgebeuren.

Op onze basisschool staan onze sportlessen in voor een degelijke motorische ontwikkeling van elk kind binnen het geheel van de persoonlijkheidsontwikkeling. De motorische basisvorming is noodzakelijk voor de individuele ontwikkeling van het kind en zet het op weg naar een gezonde en veilige leefwereld. Vanuit deze visie willen we een actieve, sportieve & gezonde school zijn. Wekelijks krijgt iedere klas 2 uur bewegingslessen, ook zwemmen komt aan bod.

Daarnaast zijn er tal van sportieve en geïntegreerde activiteiten tijdens het schooljaar, o.a.

- sportdag voor alle klassen, extra sportdagen voor de 1^{ste} graad
- olympische dag & veldloop georganiseerd door de stad Eeklo
- spelenkast per klas in een beurtsysteem
- fiets- en stuurvaardigheidsparcours tijdens de sportlessen en speeltijd
- duurzaam voetbalterrein op de speelplaats

Wat zit er in mijn sportzak (enkel voor de lagere school)?

- stevig sportschoenen die jouw kind zelf kan aan- & uitdoen (geen zwarte zool)
- korte donkere sportbroek (bij voorkeur donkerblauw, naar eigen keuze te kopen)
- turn T-shirt met logo: op school aan te kopen (2x lagere school) tenzij je er nog eentje hebt
- voor iedere vakantie wordt het sportgerief meegenomen om te wassen en de eerste LO-les na de vakantie is het sportgerief terug op school.

De sportzak wordt meegebracht van thuis.

Turnkledij dat niet meer wordt gebruikt, mag op school worden afgegeven.

Naamtekenen van het sportgerief voorkomt verlies.

Wat zit er in mijn zwemzak ?

- stevige zwemzak naar keuze, liefst rugzak (geen plasticzak)
- voor de meisjes: ééndelig badpak (geen wit)
- voor de jongens: zwembroek (geen short)
- 2 handdoeken: 1 kleine om op te staan en 1 grote om zich af te drogen
- badmuts: krijgt elke leerling op school, bij verlies wordt deze vergoed door de ouders en ontvangt de leerling een nieuwe.

Wat doe ik als ik mijn zwemgerief ben vergeten in het zwembad?

- Als je zwemzak 's avonds niet op school is aangekomen (vb. via de busmaatschappij) dan kan je volgende ondernemen:
 - a) bel naar het zwembad (09/377 36 00) en beschrijf je zwemzak
 - b) bel naar de busmaatschappij Robbycars (09/ 377 14 07)

Ouders zijn zelf verantwoordelijk om een vergeten zwemzak op te halen op de plaats waar deze werd achtergelaten.

TURNKLEDIJ:

Er zijn schooleigen turnt-shirt te koop op school. De turnleerkracht organiseert deze aankoop reeds bij het eerst kennismakingsmoment in augustus

De dragen van een schoolturnt-shirt is verplicht en de aankoop ervan valt binnen de scherpe maximumfactuur.

Het is echter niet verplicht om een nieuwe t-shirt aan te kopen, uw kind mag ook een (gedragen) turnt-shirt van broer/zus of van een andere Kaboeschool aandoen!

AFWEZIGHEID:

Bij afwezigheid in de sportlessen wordt een briefje of mededeling in de agenda verwacht van de ouders of de dokter. **(zie ook schoolreglement)**

Motiveer je kind tot deelname aan elke les bewegingsopvoeding.

KLEUTERS & sport:

Alle kleuters krijgen twee uur bewegingsopvoeding per week.

Op school wordt veel aandacht besteed aan een ruime speelplaats met speeltuin waar kinderen kunnen klauteren, lopen, fietsen, dansen, een zandbak, loopklossen, bewegingstussendoortjes in de klas. Zo krijgt elke kleuter en leerling mooie kansen om te bewegen.

De kleuters van de 3de kleuterklas zullen enkele keren met de juf & enkele zwemouders een bezoek brengen aan het zwembad. Een leerkracht bewegingsopvoeding zal de juf ondersteunen om de kinderen te begeleiden in het water. De eerste lesjes watergewenning staan dan op het programma.

In onze peuterunit staat een klim- & klautertuig om de jongste kleuters extra motorische uitdagingen te bieden. Op niveau van de eigen leeftijd kunnen ze bewegen volgens hun mogelijkheden & interesse.

3.5 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt ingericht door de stad Eeklo, de @Bij.

De openingsuren wijzigen soms, dank om u te richten tot de stad of verantwoordelijke voor alle info. Ook op schoolvrije dagen is er opvang voorzien.

De kinderen gaan onder begeleiding naar de @Bij, waar de opvang doorgaat.

De kinderen staan dan onder toezicht van de begeleiders van de buitenschoolse kinderopvang.

Op het schoolsecretariaat kan u een infobrochure bekomen i.v.m.

de buitenschoolse opvang & inschrijving.

3.6 Maaltijden

Laat uw kind in de mate van het mogelijke **‘s middags naar huis komen** om het middagmaal te nuttigen. Indien dit onmogelijk is, dan kan uw kind op school blijven en in de refter eten.

Er zijn twee mogelijkheden:

warme maaltijden: bestaat uit soep, maaltijd + water

picknickers: eten boterhammen van thuis + water of melk

Er worden geen gesuikerde drankjes meegebracht van thuis.

Leerlingen die 's middags op school blijven, houden zich aan de afspraken die tijdens de middagpauze gelden. Zij mogen in geen geval alleen de speelplaats of de school verlaten.

Wie de goede werking & afspraken verstoort, zal 's middags niet meer op school kunnen blijven eten.

De bestelling van de maaltijden gebeurt wekelijks op donderdag voor de week nadien. Uw kind geeft bij het binnenkomen van de klas aan de juf door als hij/zij warm eet. De betaling gebeurt maandelijks via de rekening, of via contante betaling op het secretariaat.

Wie ziek is & een maaltijd bestelde, wordt geen maaltijd aangerekend. Dit is de enige uitzondering.

Wie openstaande schoolrekeningen heeft en geen gevolg geeft aan een aanmaning tot betaling zal de toegang tot een warme maaltijd worden ontzegd. Onze school laat dit vooraf persoonlijk weten aan de ouders zodat ze tijdig een andere regeling kunnen treffen.

3.7 Naar huis tijdens de middagpauze MET de GROENE kaart: wordt ingevoerd indien dit nodig blijkt

Voor ons is het niet eenvoudig om te weten welke kinderen naar huis mogen en welke kinderen op school moeten blijven eten 's middags.

- U beslist als uw zoon/dochter soms/altijd of nooit buiten school gaat eten.
Dit kan zijn: naar huis, naar de burens of bij familie.
- Afhankelijk van uw beslissing krijgt uw kind van ons een groene middagkaart of niet.
Indien gewenst kunnen we u 2 kaarten bezorgen (vb. bij co-ouderschap).
- In de rang die om 12u05 wordt gevormd toont uw kind de groene kaart.

Wie geen groene kaart kan tonen wordt niet toegelaten om naar huis te gaan en blijft dus op school eten.

Mag uw kind die middag niet naar huis komen, dan bewaart u thuis de groene kaart.
Geef uw kind de groene kaart mee als uw kind die middag ook naar huis mag komen.

U bent zo verantwoordelijk voor het naar huis gaan van uw zoon/dochter.

Wij voeren die controle uit.

Zo bent u zeker dat uw kind niet naar huis zal komen als u de groene kaart in uw bezit houdt.

3.8 Drankjes na de speeltijd

Er worden geen dranken aangeboden op school. Kinderen brengen geen frisdrank mee van thuis. Ze mogen na elke speeltijd & turnles gratis water drinken op school. Elk kind brengt hiervoor een eigen genaamtekende drinkbeker/drinkflesje mee.

3.9 GSM op school

De algemene regel is dat gsm's niet toegelaten zijn op school.

Lagere school kinderen hebben geen gsm nodig tijdens de schooluren. De kinderen zijn steeds via het telefoonnummer van de school bereikbaar. Het risico dat de gsm stuk raakt, verloren raakt is groot. De school kan hier op geen enkele manier aansprakelijk voor gesteld worden.

In sommige gevallen kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Dit kan echter alleen na overleg tussen ouders en directie die een toestemming kan geven. Maar zelfs dan wordt de gsm volledig uitgezet bij het betreden van de school, en pas terug aangezet bij het verlaten van de school. Gsm's die aanstaan tijdens de schooluren worden in bewaring afgegeven aan de directeur. De gsm kan dan op het einde van de schooldag worden afgehaald. Onze school is nooit verantwoordelijk voor beschadigde of verdwenen gsm's.

3.10 Sociale media

Onze school erkent de impact en het belang van de sociale media.

Onderstaande afspraken dragen bij tot een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.

Beeldmateriaal, door onze school gemaakt en gepubliceerd op de schoolwebsite, mag door derden niet worden geplaatst op andere sociale netwerksites, vb. facebook, whatsapp, twitter,...

Enkel het schoolpersoneel is bevoegd om foto's van schoolse activiteiten te publiceren.

Alle schriftelijke & mondelinge communicatie tussen school & leerlingen, school & ouders (en omgekeerd) is vertrouwelijke informatie. Als school gaan we discreet om met zulke informatie. We wensen een beroep te doen op eenieders verantwoordelijkheidszin om met alle informatie discreet om te gaan. Sociale media (o.a. facebook, instagram, twitter,...) is niet de plaats om schoolse, vertrouwelijke info te posten. Dank om deze afspraken te respecteren.

Bent u op school voor een activiteit? Vraag dan steeds vooraf toestemming aan de verantwoordelijke leerkracht als er foto's mogen gemaakt worden. In GEEN geval mogen deze foto's/video's op de sociale media worden gepubliceerd of openbaar worden gemaakt. Dit omwille van privacy van kinderen en leerkrachten.

3.11 Kledij

Als school verwachten we dat de kinderen netjes gekleed naar school komen. Perfect beschrijven wat "netjes gekleed" betekent, is onbegonnen werk.

Iedereen weet echter wel dat vakantie en/of strandkledij niet hetzelfde is als schoolkledij.

Indien we oordelen dat de kledij van uw kind niet beantwoordt aan de norm of veiligheidsvoorschriften, zal uw kind hierop aangesproken worden, en gevraagd worden zijn kledij aan te passen. Make-up is niet voor kinderen van de kleuter- of lagere school, nagels lakken kan wel.

De schouders & de buik moeten steeds bedekt zijn. In de zomer zijn deze plekken vatbaarder voor de zon. Richtlijnen voor shorts en rokken is de kniehoogte. We sporen iedereen aan om hun kind bij vertrek thuis goed in te smeren met zonnecrème zodat ze goed beschermd zijn tegen de zon. Een hoofddekseel i.f.v. de zon wordt aangeraden.

Uw kind mag een genaamtekend flesje zonnecrème meenemen naar school om zich in te wrijven. Dit is de verantwoordelijkheid van elke ouder.

In de winter kunnen muts, sjaal & handschoenen bescherming bieden tegen de koude temperaturen.

Een paraplu is niet toegestaan aangezien dit voor letsels kan zorgen bij anderen. Ons afdak biedt voldoende bescherming tegen de regen.

Zorg ervoor dat alles goed genaamtekend is.

Wil er ook voor zorgen dat uw kind veilig schoeisel draagt, dat goed vastzit rondom de voet. Dit om de veiligheid tijdens het spelen te waarborgen.

Fluojasje/fietshelm dragen tijdens uitstappen met de school is verplicht. Wie geen helm heeft bieden wij een helm aan. We verplichten de kinderen ook om hun fluojasje te dragen bij het naar huis gaan.

3.12 Betalen van rekeningen

Men kan op twee manieren betalen:

1. Via overschrijving.
2. Via domiciliëring. U krijgt maandelijks de rekening.

Pas na controle van de rekening door de ouders wordt opdracht gegeven aan de bank om het geld te innen. Klopt een rekening niet? Gelieve dan het secretariaat zo gauw mogelijk op de hoogte te stellen. U krijgt een aangepaste rekening.

Bij gescheiden ouders:

- Per leerling wordt één rekening opgemaakt. Ouders dienen samen tot een akkoord te komen over de betaling van de factuur. Beide ouders zijn verantwoordelijk voor het betalen van de factuur van hun kind.
- Gesplitste rekeningen zijn een uitzondering & kunnen bij de directeur worden gemotiveerd.

3.13 de UIT PAS is er voor iedereen

Vraag uw brochure op het secretariaat.

Prijzen schooljaar 2024 - 2025

Lijst met materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld.

De school zorgt voor schrijfgerief, ringmappen, insteekmappen, een schooletui, kaftpapier, passers, geodriehoeken, enz.

Dit materiaal blijft op school. Alleen wat echt nodig is om huiswerk te maken of lessen te leren, gaat in de boekentas. Op die manier wordt onnodig gesleur met zware boekentassen vermeden.

Deze materialen worden éénmalig aangeboden door de school, hiervoor betaalt u als ouder geen bijdrage. Is het materiaal stuk door verkeerd gebruik of weinig zorg, dan rekenen wij de reële kostprijs van het materiaal door via de schoolrekening. Materiaal dat verbruikt werd vernieuwen wij automatisch kosteloos.

Prijzen ten laste van de ouders voor 2024 -2025

- Middagmaal

– bijdrage middagtoezicht						€ 1,90		
-gelijktijdige	aanwezigheid	van	min.	3	kinderen	van	hetzelfde	gezin
						€ 1,40		

- toepassing sociaal tarief "Uit Pas" = vermindering van 50%,	€ 0,95
– warme maaltijd (incl. soep/water) - kleuter	€3,25
– leerling lagere school	€ 3,25
– soep/ melk	€ 0,55
– water	gratis

- **Drank** (in de klas)

– water	gratis
---------	--------

-
- **T-shirt** met schoolembleem € 9,00
 - **Rapportmapje** (bij verlies) € 5,00
 - **Fluojasje** (bij verlies of ernstige beschadiging) € 5,00

- **Zwemmen (onder voorbehoud van wijzigingen in de loop van het schooljaar)**

– toegang zwembad	€ 1
➔ € 0,65 betaalt de school per zwembeurt, per leerling	
– busvervoer in Eeklo, naar vb. zwembad	€ 2,55
➔ school betaalt (het zwembadvervoer + ingang) voor het 6 ^{de} lj	
– badmuts (bij verlies of opzettelijke beschadiging)	€ 5,00

- **Busvervoer** vb. uitstap, schoolreis : prijs volgens offerte
- **Drank** genuttigd op uitstap, wordt u vooraf meegegeeld

Wat mag de school u maximum aanrekenen in 2024-2025?

Richtprijzen binnen de 'scherpe' maximumfactuur.

Leerjaar	Activiteit	Bijdrage 2024-2025
peuters		€ 0 - €55
1 ^{ste} kleuterklas	Schoolreis, busvervoer,	€ 55
2 ^{de} kleuterklas	Schoolreis, busvervoer	€ 55
3 ^{de} kleuterklas	Schoolreis, busvervoer, deel van de ingang zwembad	€ 55

1 ^{ste} leerjaar	Schoolreis, busvervoer, leer- & cultuuruitstap, deel van de ingang van het zwembad, turnt-shirt	€ 105
2 ^{de} leerjaar	Schoolreis, busvervoer, leer- & cultuuruitstap, deel van ingang van het zwembad	€ 105
3 ^{de} leerjaar	Schoolreis, busvervoer, leer- & cultuuruitstap, deel van ingang van het zwembad	€ 105
4 ^{de} leerjaar	Schoolreis, busvervoer, leer- & cultuuruitstap, turnt-shirt, deel van ingang van het zwembad	€ 105
5 ^{de} leerjaar	Schoolreis, busvervoer, leer- & cultuuruitstap, deel van ingang van het zwembad	€ 105
6 ^{de} leerjaar	Schoolreis, busvervoer, leer- & cultuuruitstap	€ 105

DEZE KOSTEN BETAALT ONZE SCHOOL in 2024 – 2025

- € 0,65 per kind per zwembeurt
- voor elke leerling uit het 6^{de} leerjaar: busvervoer + ingang zwembad
- € 30,00 per kind voor cultuur & sport (inclusief € 0,65/zwembeurt)

Dit is o.a. toneelvoorstellingen, gidsen, toegang museumbezoeksportdagen (ingangsticket, ingang sporthal)

Deze afspraken gelden voor de volledige scholengemeenschap Kaboe

Uitgezonderd : als uw kind al dan niet opzettelijk schoolmateriaal kapot maakt van zichzelf of van iemand anders, zal het aangerekend worden op de schoolfactuur. De prijzen die wij aanrekenen is deze die wij ook betalen aan onze leverancier.

Wat mag de school u max. aanrekenen gedurende de schoolloopbaan van uw kind in de lagere school?

Richtprijzen binnen de ‘minder scherpe maximumfactuur’.

Hieronder vallen o.a. de meerdaagse uitstappen.

Wettelijk mag dit niet meer zijn dan **€ 535** voor de volledige duur van het **lager onderwijs**.

leerjaar	activiteit	bijdrage
1ste leerjaar	sport-2-daagse	€ 55,00
2de leerjaar	sport-2-daagse	€ 55,00
in het 3 ^{de} lj of 4 ^{de} lj	3-daagse zeeklas	€ 165,00
in het 3 ^{de} lj of 4 ^{de} lj	Bosklas – zonder overnachting	€ 80,00
5 ^{de} lj of 6 ^{de} lj	Plattelandsklas – 4-daagse	€ 180,00

Vraag bij je ziekenfonds een tegemoetkomingsformulier voor fruit op school en/of extra-murosactiviteiten. Afgeven kan op het secretariaat, we bezorgen dit terug na de uitstap.

EXTRA aanbod door de school – géén verplichtingen :

- Middagverblijf & maaltijden : volgens tarieven op het overzicht
- Facturen en briefwisseling gebeurt via de boekentas of per e-mail.
- Wie brieven via de post wenst te ontvangen betaalt hiervoor de kostprijs van de postzegel.

4. Contacten ouders-school

4.1. Oudercontacten

Ouders en school hebben elkaar nodig om tot een goede en volledige opvoeding van de kinderen te komen. Altijd blijven ouders de eerstelijns en ook de belangrijkste verantwoordelijken voor de opvoeding van de kinderen. De school vormt echter een onmisbare schakel tussen gezin en de maatschappij.

Het doel is dus in elkaars verlengde samen te werken aan de opvoeding.

Als school proberen we een informatiebeleid uit te werken met 'openheid' als grootste kenmerk: we proberen zoveel mogelijk informatie te geven aan de ouders. Dit laatste, zowel algemeen (via info-avonden, oudervereniging, schoolraad, maandkalender,...) als over het kind 'individueel' op onze school (via rapporten, agenda's, oudercontacten).

4.1.1. De dagelijkse contactmogelijkheden

Ouders zijn welkom op school. Elke dag heeft u als ouder de mogelijkheid om elke leerkracht te spreken **voor of na** de lessen als u een afspraak heeft gemaakt.

Tijdens de lessen kan geen toestemming gegeven worden voor een gesprek met een leraar.

Indien u de directie persoonlijk wenst te spreken, aarzel niet om contact op te nemen. Er zal altijd tijd gemaakt worden, op het moment zelf of na het maken van een afspraak. De directie is te bereiken tijdens, maar ook na schooltijd op afspraak.

Gelieve problemen zo vlug mogelijk met de juiste persoon te bespreken. Voor elke probleem proberen we samen in overleg de juiste oplossing te zoeken.

4.1.2. Onthaalmoment eind augustus

Eind augustus is er een onthaalmoment. Dit moment wordt via de website aangekondigd. Alle (nieuwe) kinderen en hun ouders zijn welkom. Het is een eerste kennismaking met de leerkracht en de klasgenoten. Dan kunt u als ouder ook belangrijke achtergrondgegevens over uw kind doorgeven. Voor kinderen is het geruststellend te weten bij welke leraar en klasgenootjes ze het schooljaar zullen starten.

4.1.3. Info-avond voor alle ouders (cfr. laatste blz van deze brochure)

Begin september organiseren we een infoavond voor de ouders van de leerlingen van de lagere school en ook van de kleuterschool. Het is een infomoment over het leerjaar waar uw kind zit. Dit contact is niet bedoeld om individuele kinderen te bespreken. Het betreft algemene informatie over de werking van de klas/school en hoe u als ouder uw kind het best kunt begeleiden.

4.1.4. Oudercontact voor de ouders van alle kinderen in de lagere school

Voor de kerstvakantie en grote vakantie is er individueel oudercontact mogelijk voor de ouders van de kinderen in de lagere school. Dit gesprek tussen ouders en leerkracht betreft de leerprestaties, eventueel problemen/ kansen en de houding van uw kind.

Voor de ouders van leerlingen uit het eerste en zesde leerjaar zijn bijkomende individuele contacten gepland, daarover wordt u tijdig geïnformeerd. Ook in maart is er kans tot 'oudercontact op vraag'. Hierover alle info via de briefjes die we meegeven.

4.1.5. Oudercontact voor ouders van leerlingen van het 6e leerjaar

In de loop van het tweede trimester wordt een oudercontact georganiseerd voor de ouders van de leerlingen van het zesde leerjaar. We noemen dit de oriënteringsgesprekken. Het betreft namelijk een gesprek met zowel de leerkracht als onze CLB-medewerker, ter oriëntering na het zesde leerjaar. Dit gebeurt na grondig onderzoek en schoolinterne besprekingen tussen titularis, CLB-begeleider en directeur.

4.1.6. Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Binnen de schoolmuren is ook geregeld overleg over de kinderen tussen de klastitularis, de directeur, het CLB en de leerkracht zorgverbreding. Het kan zijn dat u na zo'n intern overleg uitgenodigd wordt om onze

bevindingen te bespreken. Wij proberen dan ook duidelijk advies te geven voor de toekomst. Soms wordt dit advies ook schriftelijk uitgebracht. Dan vragen we om het te tekenen voor kennisname.

4.2. Het gebruik van het schoolagenda

Wij willen u doorlopend informeren over uw kind via het agenda of het heen-en-weer-schriftje voor de kleuters. Wij willen ouders aanmoedigen om zelf ook regelmatig iets in het schriftje of het agenda te noteren. Wij vinden dit belangrijk voor de kinderen bij wie intensief opvolgen nodig is. Het geeft aan de ouders en leerkracht de gelegenheid de problemen of eigenheden van het kind op de voet te volgen en er direct op in te spelen. Zo kunnen kleine knelpuntjes dadelijk aangepakt worden.

Vanaf het eerste leerjaar gebruiken alle leerlingen een schoolagenda.

Voor de eerste graad is de schoolagenda vooral een communicatiemiddel tussen school en gezin. Voor de tweede en derde graad ontwikkelt de schoolagenda zich tot een studie- en werkinstrument dat onze leerlingen moet helpen bij het organiseren en plannen van hun studiewerk. In de agenda van uw kind wordt een overzicht gekleefd hoe de agenda gebruikt wordt.

Tevens vormt ze een leidraad voor de ouders om informatie te krijgen over de lessen en taken die hun kinderen moeten verwerken.

De schoolagenda wordt in de klas steeds begeleid ingevuld en geregeld nagekeken door de leerkracht. We willen u als ouder vragen om het agenda dagelijks te ondertekenen.

4.3. Huistaken en lessen - (T)HUISWERKBELEID

We hebben ons huiswerkbeleid grondig herwerkt.

Op het infomoment zal deze worden toegelicht door de klastitularis.

van huiswerk naar thuiswerk, een groot verschil

Een goed evenwicht vinden tussen huiswerk & hobby's, werk en privé, de organisatie van een gezin,...het wordt er niet makkelijker op als we zien welke verwachtingen onze maatschappij stelt. Als school willen we daarom de druk voor en op onze kinderen verlagen zonder kwaliteit in te leveren.

Huiswerk in de klassieke vorm van 'huiswerkblaadjes' zorgt vaak voor stress in een gezin waardoor kinderen soms nog minder gemotiveerd zijn om naar school te gaan. Kinderen die 's avonds nog spelen en ravotten ontwikkelen ook maar op een ontspannender manier.

Met deze visietekst willen we duidelijkheid scheppen: “wat kan en mag je wel/niet van ons verwachten?”
Ga je mee met ons op weg in onze vernieuwde aanpak?

Onze uitgangspunten voor thuiswerk:

- spelen & ravotten is ook ontwikkelen
- thuiswerk ligt in het verlengde van het leerproces dat in de klas is gestart
- via thuiswerk kunnen ouders hun interesse & betrokkenheid tonen met het schoolse leven van hun kind
- thuiswerk moet altijd zinvol zijn, de kwaliteit is zinvoller dan de kwantiteit
- via ‘thuiswerk op maat’ spelen we in op de individuele noden van een kind
- plichtsbewustzijn van onze leerlingen willen we via thuiswerk stimuleren, hoe ouder de leerling hoe groter de eigen verantwoordelijkheid
- de agenda is hiervoor het planningsinstrument: we noteren klassikaal het thuiswerk en visualiseren dit in de klas

FAQ – vraag & antwoord maken onze ‘thuiswerk’visie duidelijk

Wat is het doel van thuiswerk?

	1 ^{ste} – 2 ^{de} leerjaar	3 ^{de} – 4 ^{de} leerjaar	5 ^{de} – 6 ^{de} leerjaar
Leerstof verwerken en/of automatiseren Vb. luidop lezen, tafels, woordpakket Frans,...	x	x	x
Lessen zelfstandig studeren Vb. wero,...	niet van toepassing	x	x
Vorbereiding maken Vb. spreekoefening, info opzoeken,...		x	x
Plannen en organiseren	thuis, samen met een volwassene	x	x

Wat als er geen thuiswerk is?

Wees blij, laat de kinderen nog de tijd om kind te zijn, onze maatschappij legt hoge verwachtingen en de boog hoeft écht niet elk moment gespannen te staan.

Wij zien dagelijks dat uw zoon/dochter van 8u30 tot 15u20 al haar/zijn best heeft gedaan om het beste van zichzelf te geven, daarover zijn we al heel tevreden!

Laat je zoon/dochter vooral veel (buiten) spelen! Spelen zorgt voor sociale interactie en stimuleert de sociale vaardigheden, motoriek, creativiteit,...

Ravotten en op ontdekking gaan biedt een grote meerwaarde in hun ontwikkeling. Stimuleer het spelen zoveel mogelijk én daarvoor is écht niet altijd een grote kast vol speelgoed nodig. Ook een gezelschapsspel spelen, fietsen, een boek lezen, helpen in de tuin of keuken, . . . is ontwikkelen en leren.



Worden er nog systematisch invulblaadjes meegegeven als thuiswerk op vaste momenten?

Neen, elke leerling eenzelfde thuiswerkblaadje meegeven naar huis is weinig afgestemd op de noden van de leerling zélf. Afhankelijk van de individuele noden kan de titularis gedifferentieerd werk meegeven. Het kan dus zijn dat jouw zoon/dochter een oefenblaadje krijgt maar een andere leerling niet (of omgekeerd). We beperken dit echter tot een minimum.

Waarom dient de schoolagenda van mijn kind?

Een schoolagenda is een instrument om de planning op te maken voor een korte of langere periode. Via de schoolagenda kunnen we elkaar (ouders <-> school) **informer**en over school of over het thuisgebeuren.

De leerkracht volgt via de agenda mee de **planning** & de **communicatie** op.

In de eerste graad wordt de agenda wekelijks nagekeken, vanaf de tweede graad enkel bij leerlingen die het moeilijk hebben om taken juist in te schrijven.

Vanaf de derde graad is de schoolagenda een persoonlijk planningsinstrument.

We vragen u, ouders, om wekelijks via een handtekening aan te geven dat u de agenda/planning van uw zoon/dochter heeft gezien.

Door het nakijken van de agenda wordt u ook betrokken en toont u interesse voor het schoolleven van uw kind.

Noteert u zelf iets in de agenda? Vraag uw kind om dit de volgende dag aan de leerkracht te tonen. Hij/zij zal zijn/haar handtekening plaatsen of een antwoord formuleren als de info gelezen is.

Hoeveel tijd krijgt mijn zoon/dochter om een les te studeren?

De leerkracht zorgt ervoor dat er voldoende tijd is om de lessen te plannen.

Wat is een leerwijzer?

De leerwijzer hoort bij een werothema.

Hierop staat duidelijk wat er moet gestudeerd worden a.d.h.v. de formulering van de doelen. Uw zoon/dochter krijgt dit tijdig mee naar huis.

De leerwijzer helpt goed bij het studeren, hoofdzaken en bijzaken van de leerstof worden zo duidelijk.

Wat als mijn zoon/dochter nog vragen heeft over de leerstof?

Vragen kunnen altijd worden gesteld aan de leerkracht. Omdat plannen belangrijk is zal je zoon/dochter tijdig moeten starten met het inoefenen van de leerstof. Zo wordt het vanzelfsprekend dat vragen ter verduidelijking niet meer op de dag van de toets zélf kunnen gesteld worden.

Is oefenen op de computer verplicht als thuiswerk?

Er zijn goede educatieve websites waar leerstof kan ingeoeft worden. De titularis geeft hierover uitleg op het infomoment in september.

We kunnen niemand verplichten om thuis via de computer thuiswerk te maken, niet iedereen heeft een goed werkende of beschikbare pc.

We vragen echter wel om uw goede wil te tonen, kinderen (of ouders) kunnen steeds aangeven aan de titularis dat het computerwerk thuis niet lukt en krijgen dan de kans om op vaste tijdstippen op school de computer te gebruiken.

Wat als wij thuis geen werkende/beschikbare computer met internet hebben? Is dat een probleem?

Neen, als er onderzoekswerk nodig is voor een bepaalde taak dan kunnen kinderen steeds op school terecht. Als zij (of de ouders) aangeven aan de titularis dat er geen pc beschikbaar is thuis, dan krijgt de leerling de kans om op een afgesproken moment de computerklas te gebruiken en artikels/voorbereidingen uit te printen.

Hoelang mag/moet mijn kind werken aan thuiswerk?

In het eerste leerjaar is het aangewezen om dagelijks 10' te lezen, ook in het weekend, dit geldt voor iedereen.

De duur van thuiswerk is moeilijk te bepalen, veel hangt af van de werkhouding, tempo en mogelijkheden van uw kind.

Hoe ouder een kind wordt hoe groter de verschillen zullen zijn tussen leeftijdsgenoten, vergelijken met elkaar heeft weinig zin.

Het is vooral belangrijk dat uw kind gemotiveerd en geïnteresseerd blijft. Merkt u dat er té veel tijd gaat naar deze thuishaken en lessen, dan raden we u aan om contact op te nemen met de titularis.

Voor de derde graad zal een goede studieplanning noodzakelijk zijn om tijdens een toetsenperiode ook nog vrije tijd te hebben, een gezond evenwicht is belangrijk!

Wat verwacht de school van de ouders bij het maken van huiswerk & het leren van lessen?

In de eerste graad is het voor de kinderen erg wenselijk dat er begeleiding is bij het maken van taken. Met begeleiding bedoelen we dat er iemand meeluistert tijdens het lezen of helpt bij het inoefenen van de tafels.

In de tweede graad is het aangeraden dat kinderen zelfstandig hun huiswerk maken, weliswaar met ondersteuning waar nodig.

In de derde graad is er grote(re) zelfstandigheid aan de orde. Controleren of het werk is gedaan is erg zinvol, naast je zoon/dochter zitten tijdens het maken van huiswerk is niet (meer) nodig.

Wat als huiswerk maken moeilijk gaat?

Hiervoor kunnen allerlei redenen zijn, u kan dit via de agenda aangeven, goede communicatie tussen uzelf en de leerkracht is erg belangrijk.

Maak nooit zelf het huiswerk, dit is zinloos en draagt niet bij tot de ontwikkeling van uw kind, integendeel, de leerkracht krijgt zo een verkeerd beeld.

Merkt u dat huiswerk maken vaak voor problemen zorgt?

Maak dan zeker een afspraak met de juf/meester om dit te bespreken. We bespreken samen wat uw kind nodig heeft om weer gemotiveerd aan de slag te gaan.

Wat als mijn kind naar de logo of reva gaat?

Communiceer dit met de klastitularis zodat er rekening kan gehouden worden bij het geven van huiswerk.

Is er huiswerk in de vakantie?

Neen, vakantie is er om uit te rusten en de 'druk' even weg te nemen.

Titularissen kopiëren voortaan geen bundels meer met oefeningen die elke leerling in elke vakantie moet maken.

Als er echter bijzondere noden zouden zijn kunnen er - in samenspraak met de ouders, zorgleerkracht en/of titularis - wél enkele gerichte opdrachten worden meegegeven naar huis. De bedoeling moet steeds duidelijk worden geformuleerd.

Kinderen ' bezig houden' in de vakantie met huiswerk kan nooit de bedoeling zijn.

In het eerste leerjaar blijft het belangrijk dat er in de vakantie dagelijks wordt gelezen zodat ze na een vakantieperiode geen terugval hebben. Dit is een duidelijk doel. Hierover communiceert de leerkracht naar de ouders bij het infomoment in september.

Is huiswerk maken en studeren een goede voorbereiding op het secundair onderwijs?

Jazeker.

In de 1^{ste} en de 2^{de} graad wordt huiswerk gegeven i.f.v. de persoonlijke ontwikkeling van een kind, voorbereiden op het middelbaar is op deze leeftijd nog niet aan de orde. Wij bouwen de hoeveelheid/moeilijkheidsgraad van huiswerk op en zien de 3^{de} graad als voorbereidende periode naar het middelbaar.

Tips bij het begeleiden van huiswerk:

Communicatie tussen school en ouders is een sleutelwoord om tot een goed **evenwicht** van huiswerk-vrije tijd te komen.

- ondersteun & motiveer uw kind bij het maken van huiswerk, neem niet de rol van de leerkracht over
- zorg voor een goede planning, vb. eerst vieruurtje eten/ 15' spelen en dan huiswerk maken
- ga aan de slag op een vaste plaats, **STRUCTUUR** is hier een sleutelwoord
- controleer of het huiswerk is gedaan, toon zo interesse voor het schoolse leven van uw kind
- focus zélf meer op de inhoud dan op het resultaat (fouten maken mag)

- geef je kind ook verantwoordelijkheid, grijp in als het niet lukt
- laat de leerkracht weten als u veel geholpen heeft met het thuiswerk of als het moeilijk loopt
- geef geen extra oefeningen aan uw kind
- wees zelf positief ingesteld t.o.v. het thuiswerk, wees de motivator van uw kind bij het maken van thuiswerk

Nog vragen of suggesties? We horen het graag.

4.4. Toetsen

Op school gaan heel wat toetsen door. Waarom ?

Er worden toetsen gegeven om de vorderingen van uw kind in beeld te brengen :

- om te zien wat uw kind reeds kan (of geleerd heeft)
- om te zien wat uw kind nog niet kan en om het te kunnen bijwerken
- om te zien welke ontwikkelingsmoeilijkheden of leermoeilijkheden uw kind heeft
- om de leraar een beeld te geven over de vorderingen van de volledige klasgroep.

De toetsen worden georganiseerd naar :

- de leerkracht toe om zijn/haar onderwijshandelen te kunnen richten
- de kinderen toe om hen te tonen wat zij wel of niet kunnen (kennen)
- de ouders toe zodat zij die vorderingen thuis kunnen volgen

Klastoetsen:

Op geregelde tijdstippen wordt getoetst in welke mate de kinderen de leerstof verwerkt hebben.

Grote toetsen

De grote toetsen worden georganiseerd nadat een groot leerstofonderdeel afgewerkt is. Op deze toetsen worden de vorderingen gemeten betreffende grotere leerstofgehelen.

Interdiocesane proeven (voor het vierde & zesde leerjaar)

Dit zijn toetsen die opgemaakt worden door een werkgroep van leraren en pedagogische begeleiders. Deze toetsen worden in nagenoeg alle vrije scholen in Vlaanderen gebruikt. Ze betreffen de hoofdvakken rekenen en taal. Voor de rapporten worden deze toetsen aangevuld met klastoetsen.

Toetsen ter inzage

Na verbetering door de leerkracht, worden de toetsen klassikaal en soms ook individueel besproken en verbeterd.

Daarna worden ze ter inzage meegegeven met uw kind. Zij geven een (gedeeltelijk) beeld van de opgevraagde leerstofpunten. U kunt als ouder ook zien welke delen goed gekend waren en over welke punten het kind eventueel struikelde. Wij vragen de toetsen ter ondertekenen en terug mee te geven naar school.

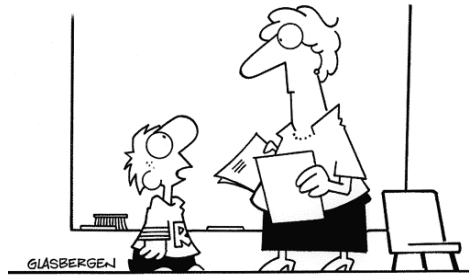
4.5. Rapporten - evalueren

Op regelmatige basis ontvangt uw kind een rapport waarop de leervorderingen en de levenshouding worden geëvalueerd. Alle ouders worden dan ook uitgenodigd het rapport te komen bespreken op een individueel ondercontact.

Data waarop het rapport wordt meegegeven : zie laatste blz. aub

Onze visie over onze manier van evalueren kan u lezen in het rapportmapje van uw kind.

Copyright 1997 Randy Glasbergen. www.glasbergen.com



GIASBERGEN
 "I couldn't do my homework because my computer has a virus and so do all my pencils and pens."

4.6. Jaarbeoordeling

Wanneer er leerproblemen zijn, wordt het resultaat van uw kind beoordeeld door een team, bestaande uit directie, klastitularis, zorgcoördinator en CLB-adviseur. In overleg met de ouders wordt dan beslist of uw kind het leerjaar nog eens overdoet of verwezen wordt naar een aangepaste vorm van onderwijs of bijkomende hulp nodig heeft b.v. logopedie. Deze beslissing is bindend

5. Onderwijs en opvoeding

5.1. Gelijke Onderwijskansen

Onze zorg gaat uit naar elk kind met zijn eigen mogelijkheden en beperktheden. Dit trachten we te bereiken door de betrokkenheid en het welbevinden op te volgen, te werken met allerlei niveaugroepen en zo nodig individuele begeleiding te verzekeren.

Via differentiatie en remediëring trachten we elk kind zo goed mogelijk te begeleiden, soms individueel of in kleine groepjes, soms als extra ondersteuning in de klas.

We blijven onze verantwoordelijkheid opnemen voor de kleuters en leerlingen die bijzondere aandacht nodig hebben.

De kleuteronderwijzers observeren de kleuters om de ontwikkelingsdoelen beter te bereiken.

Voor de klastitularissen uit de lagere afdeling zullen we de nodige ondersteuning geven waardoor kinderen betere begeleidingskansen krijgen:

- bij het verwerven van basisvaardigheden: lezen, rekenen, schrijven in het 1ste en 2de leerjaar,
- bij het gedifferentieerd inoefenen van nieuwe leerstof
- bij sociaal-emotionele problemen

Na overleg met het C.L.B. , de directie, de zorgcoördinator en de klastitularis kan u als ouder geadviseerd worden om uw kind te laten begeleiden door:

- *Revalidatiecentrum Klimop*, Melkerij 25, Eeklo
tel. 376.83.11 i.v.m. logopedie, ergotherapie, studiehouding...
- *Begeleidingscentrum*, Tieltsesteenweg 10, Eeklo
tel. 377.18.61 i.v.m. psychomotorische problemen, leerstoornissen, aandachtsproblemen...
- *De Klaroen*, Kerkstraat 14, Eeklo, tel. 377.84.44:
Dagcentrum voor begeleiding van gezinnen met schoolgaande jeugd i.v.m. opvoedings- en gezinsmoeilijkheden.
- de zorgcoördinator helpt u graag zoeken naar de juiste ondersteuning.

Een groep ouders engageert zich om wekelijks de leerlingen van het eerste (vanaf 2de trimester), tweede, derde en vierde leerjaar (tot het tweede trimester) in kleine groepjes te laten lezen volgens een vastgesteld leesniveau. Een welgekomen hulp bij het taalonderricht.

Indien u zich geroepen voelt om ook leesouder te worden, kunt u contact opnemen met juf Carline

5.2. Godsdienst & gerelateerde activiteiten

We willen op een creatieve wijze, een gelovige christelijke levenshouding laten rijpen bij de kinderen. De evangelische waarden geven we door langs:

- de godsdienstlessen
- vieringen, bij goed weer in openlucht op school
- acties i.v.m. interculturele opvoeding,
- via ons opvoedingsproject

Op deze manier krijgen geloofsinzet, geloofsverdieping, gebed, soberheid en solidariteit rijke mogelijkheden tot initiatie en beleving.

Eerste communie:

Voor onze eersteklassertjes heeft de eerste communie plaats in een parochiekerk in Eeklo. De datum wordt via de websitekalender & via de parochie meegedeeld.

De eerste communie wordt voorbereid met de parochie.

Nadere toelichting wordt aan de ouders gegeven in de loop van de 1ste trimester door de parochie. De communicatieverantwoordelijkheid ligt bij de parochie, zij richten de Eerste Communie in.

Eerste communie is een aanbod, geen verplichting.

Plechtige communie en H. Vormsel:

De plechtige communie & H. Vormsel wordt voorbereid en gevierd in de parochie waar u woont.

Data worden via uw parochie meegedeeld. De plechtige communie en H.Vormsel zijn een aanbod, geen verplichting.

5.3 Sociale & emotionele vaardigheden

We trachten de kinderen inzicht te laten verwerven in de sociale omgangsvormen. Via concrete actiepunten proberen we hen de broodnodige sociale vaardigheden bij te brengen. Ze mogen hun vorderingen zelf evalueren op het tweemaandelijks rapport.

Ook tijdens de lessen wordt er gewerkt aan sociale vaardigheden. Dit doen we via CLIM (Coöperatief Leren In Multiculturele groepen) Dit is een soort van groepswerk. Via het samenwerken leren de kinderen zichzelf beter kennen, en ervaren ze hoe belangrijk het is om op een goede manier mee te werken.

Soms heeft een kind het moeilijk om zich op een passende manier te gedragen. We willen dat kind helpen om stapsgewijs te groeien in sociale omgangsvormen.

Het werken aan sociale vorming van die kinderen doen we vanuit volgende visie:

1. Elk kind heeft het recht om ongestoord in klasverband of individueel te leren, én op de speelplaats te spelen en zich zo op een rustige/aangepaste manier te kunnen ontwikkelen.
 - a. Dit verhoogt het veiligheidsgevoel van alle kinderen.
 - b. Dit verhoogt het welbevinden van alle kinderen.
 - c. Het belang van de groep gaat hier voor het individuele belang, maar wel met het oog voor de positieve bijsturing van elk kind.

2. Elk kind heeft het recht om met respect behandeld te worden, zelfs al gaat het in de fout.
 - a. We geven het kind de kans om eerst rustig te worden
 - b. We luisteren naar het verhaal van elk kind.
 - c. Respectvol omgaan wil niet zeggen dat we ongepast gedrag ook goedkeuren.
 - d. We keuren nooit een kind als persoon af, wel een bepaald gedrag dat het stelt.

3. Kinderen moeten leren samenleven. Dat is een hele opdracht. We willen kinderen leren dat ze om goed samen te leven het eigenbelang moeten kaderen binnen het groepsbelang.
 - a. Bij het oplossen van conflicten houden we het groepsbelang steeds in het achterhoofd, toch houden we rekening met het individuele ontwikkelingsniveau
 - b. Leren omgaan met conflicten is belangrijk. Op die manier wordt de individuele nood ook de nood van de groep. De groep is erbij gebaat als elk lid goed leert omgaan met conflicten.
 - c. De individuele nood moet steeds afgewogen worden tegen de nood van de groep. We moeten kinderen leren om zich te houden aan bepaalde groepswaarden en – normen.

- d. Kinderen zijn van nature geneigd om zich te vereenzelvigen met “hun” groep. We moeten dit dan ook op een positieve manier gebruiken.
 - e. Niet alleen de groep, maar ook de leerkracht speelt een belangrijke rol in het leren samenleven. We houden steeds in gedachte dat we een voorbeeldfunctie hebben en dat kinderen ook leren uit onze houding.
4. Elk kind heeft het recht om aangepast behandeld te worden.
 - a. Het ene kind heeft meer aandacht nodig dan het andere.
 - b. Belangrijk naar de groep toe is om deze ongelijke handelingen op een positieve manier te duiden, zeker als de groep zich hierbij vragen stelt.
 - c. Elk kind maakt een individueel proces door. We willen onze handelingen afstemmen op het punt waar het kind zich op dat moment in het ontwikkelings- en leerproces bevindt.
 5. Sancties hebben tot doel om een gedragswijziging te bewerkstelligen.
 - a. Er wordt steeds eerst een verwittiging gegeven. (met eventueel reeds een verwijzing naar een mogelijke sanctie)
 - b. Bij herhaaldelijke inbreuken wordt mogelijks een sanctie gegeven
 - c. De sanctie is in evenredigheid met het foutief gestelde gedrag.
 - d. De sanctie beoogt altijd een gedragsverandering of een time-out voor zichzelf of de groep.
 - e. De sanctie wordt in overleg met het kind genomen. Dit vraagt een duidelijke communicatie tussen leerkracht en kind. Hier worden er alternatieven besproken voor het gestelde probleem van het kind. Ook de reden waarom de sanctie gegeven wordt, moet uitgelegd worden.
 - f. Als het gedrag (een) perso(n)en kwaad veroorzaakte, verwachten we excuses/herstel t.o.v. die persoon.
 - g. Een kind moet kunnen aanvaarden dat er sancties gegeven worden door mensen die niet de klastitularis zijn.
 - h. Als een kind erin slaagt om (na een sanctie) zijn gedrag te veranderen, verdient het duidelijk uitgesproken waardering. Dit is belangrijk voor de goede verstandhouding tussen leerkracht en kind.
 6. We willen aan het kind steeds uitleggen waarom we iets doen.
 - a. We luisteren steeds naar de uitleg van de betrokkenen.
 - b. We confronteren het kind met de feiten.
 - c. Er wordt een verbeteringsactie met het kind afgesproken. (hoe ga je er in de toekomst mee om?)
 - d. Hoe ouder het kind, hoe meer aandacht er gaat naar overleg. We houden hierbij wel rekening met de communicatiecapaciteiten van het kind. Een verwerking kan mondeling, maar ook schriftelijk of via tekeningen...
 7. Ouders blijven de eerste opvoeders van hun kinderen.
 - a. We willen ouders steeds informeren over problemen
 - b. We willen ouders steeds betrekken bij het opzetten van een “verbeteringsplan”
 - c. We gaan ervan uit dat ouders en school aan hetzelfde zeel trekken
 8. Elk kind heeft recht op duidelijke klas- en schoolregels. Het is de taak van de school om ervoor te zorgen dat de kinderen deze voldoende kennen.
 - a. We maken duidelijke en positieve klas- & speelplaatsafspraken.
 - b. Opgelegde regels leggen we uit. We verwoorden waarom we die regels opleggen.
 - c. Het visualiseren van afspraken en regels is belangrijk.

9. Je kunt niet alles in regels gieten. Daarvoor is het belangrijk dat er kort op de bal gespeeld wordt om kleine problemen op te lossen. We stellen hierbij het welbevinden van zowel de groep, het individu als de leerkracht voorop.

Dit heeft alleen kans op slagen als door het volledige team op dezelfde manier gereageerd wordt. Daarom informeren de leerkrachten elkaar onderling over ontluikende of bestaande gedragsmoeilijkheden en worden in teamverband de nodige afspraken gemaakt.

Ons internestproject, een tuin vol gevoelens, werd in mei 2015 bekroond door de Koningin Paolastichting, we ontvingen de eerste prijs voor het project waar we nog steeds ten volle in geloven.

5.4. Ontwikkelingsdoelen en eindtermen

Wat zijn ontwikkelingsdoelen en eindtermen?

Ontwikkelingsdoelen en eindtermen zijn minimale doelen die de gemeenschap via de Vlaamse Raad absoluut noodzakelijk acht voor het onderwijs van vandaag.

Binnen het basisonderwijs maakt men onderscheid tussen het kleuter- en het lager onderwijs.

Het kleuteronderwijs is geen verplicht onderwijs. Niet alle kleuters stappen de school binnen op dezelfde leeftijd. Ze ontwikkelen zich ieder in eigen tempo. In het kleuteronderwijs wordt daarom gesproken over ontwikkelingsdoelen en niet over eindtermen. Kleuters krijgen alle ontwikkelingsdoelen aangeboden, maar het is niet strikt vereist dat ze die bij het instappen in de lagere school ook allemaal bereikt hebben. Ontwikkelingsdoelen worden nagestreefd.

In het lager onderwijs begint echter de leerplicht. Daar spreekt men over eindtermen, die niet alleen moeten worden nagestreefd, maar ook moeten worden bereikt op het einde van de lagere school. Eindtermen zijn dus dwingender dan ontwikkelingsdoelen.

Ontwikkelingsdoelen en eindtermen hebben betrekking op de inhoud van het onderwijs. Ze zullen dus aanwezig zijn in de leerplannen, de werkplannen en de leerboeken die de scholen zullen gebruiken.

Kenmerken

Bij ontwikkelingsdoelen en eindtermen gaat het om:

- kennis, dit zijn echte leerstofelementen, b.v. de lengtematen kennen
- inzichten, b.v. inzien dat je in een gesprek een andere taal gebruikt dan in een brief
- vaardigheden, b.v. een schema maken van een tekst
- attitudes of houdingen die als essentieel worden beschouwd voor de ontwikkeling van de jongeren, zoals respectvol omgaan met anderen, zich kritisch opstellen tegenover allerlei reclameboodschappen,...

BELANGRIJKE DATA – 2024-2025

INFOMOMENTEN: uw aanwezigheid is zeer belangrijk voor ons & voor uw kind

* **donderdag 29 augustus 2024: IEDEREEN welkom tussen 17u-18u30**

* dinsdag 3 september 2024: 19u00: Infoavond 1ste graad
20u00: Infoavond 2^{de} graad

* dinsdag 10 september 2024: 19u00: Infoavond Oudste Kleuters
20u00: Infoavond 3de graad

* donderdag 12 september 2024: 19u00: Infoavond Peuters & Jongste Kleuters
-> ook welkom als uw kindje in de loop van het schooljaar start



FORUM XXL: 19u30-21u : 19 november + 24 april 2025

PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN: geen school voor de kinderen

- * maandag 30 september 2024
- * vrijdag 14 februari 2025
- * woensdag 28 mei 2025



LOKALE VERLOFDAGEN: geen school

- * vrijdag 2 mei 2025
- * dinsdag 10 juni 2025

VAKANTIEPERIODES & FEESTDAGEN : geen school

- Herfstvakantie ma 28 oktober t.e.m. 01 november 2024
- Kerstvakantie ma 23 december 2024 t.e.m. 02 januari 2025
- Krokusvakantie ma 3 maart 2025 t.e.m. 7 maart 2025
- Paasvakantie ma 07 april 2025 t.e.m. 18 april 2025
- O.-L.-H. Hemelvaart do 29 mei 2025 + vrij 30 mei 2025 (brugdag)
- Pinkstermaandag ma 9 juni 2025
- laatste schooldag **ma 30 juni 2025 – tot 12u05 (enkel school in de voormiddag)**

RAPPORTEN & OUDERCONTACTEN:

- donderdag 24-10-2024: HERFSTRAPPORT + oudercontact 1^{ste} lj (deze week)

December: maand van het OUDERCONTACT (vanaf 2^{de} lj + kleuterklassen)

- donderdag 16-01--2025: WINTERRAPPORT

Februari: oudercontact voor het 1^{ste} lj & het 6^{de} lj i.f.v. secundair onderwijs

- donderdag 27-03-2-025: LENTERAPPORT + oudercontact op vraag

- donderdag 26-06---2025: ZOMERRAPPORT + oudercontact in die week

AFSCHEID – 3^{de} kleuterklas St-Jozef & St-Janneke: woensdag 25 juni 20245– 12u25

AFSCHEID – 6^{de} leerjaar – proclamatie: dinsdag 24 juni 2025 – 19u30

Onthaal van nieuwe peuters = telkens voor een instapdatum – cfr. onze website & facebook